

PATVIRTINTA

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,

l. e. direktoriaus pareigas

2020 m. vasario 24 d.

įsakymu Nr. V- 29

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus (toliau – Licėjus) mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Licėjaus klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, administracijos veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones Licėjaus nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą, sukurti sistemą, kuri greitai ir veiksmingai šalintų priežastis, dėl kurių Licėjaus mokiniai nelanko pamokų

3. Tvarroje vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias Pamokas;

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys iki 16 m. per mėnesį praleidęs virš 50 proc. pamokų;

NEMIS - šalies Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, kurios duomenis apie nesimokančius vaikus atnaujina Švietimo informacinių technologijų centras;

Pavėlavimas į pamoką – atvykimas į pamoką 5 ir daugiau min. vėliau.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas mokytojų klasių elektroniniame dienyne.

5. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“. Jei mokinys pavėlavo daugiau kaip 10 min., kartu su „p“ raide rašoma pastaba „Pavėlavo ... min.“

6. Mokinys:

6.1. laikosi visų mokymo sutartyje nurodytų sąlygų, Licėjaus vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

6.2. kiekvienas mokinys (sąlyga galioja ir mokiniams, kuriems suėjo 18 metų) praleidęs pamokas, pirmą grįžimo į Licėjų dieną atiduoda klasės vadovui tėvų užpildytą praleistų pamokų teisinimo lapą (1 priedas);

6.2.1. nepateikus pamokų teisinimo lapo per 5 darbo dienas, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą;

6.2.2. socialinis pedagogas, įvertinęs situaciją ir nepasiekęs, kad būtų įvykdytas 6.2 punktas, dėl tolimesnių priemonių kreipiasi į Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

6.3. mokinys, savavališkai išėjęs, tai yra pabėgęs iš pamokų, kitą dieną rašo pasiaiškinimą klasės vadovui (jam nesant – socialiniam pedagogui).

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. užtikrina vaiko (kol jis mokosi Licėje) punctualų ir reguliarų Licėjaus lankymą bei greitai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

7.2. kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

7.3. bendradarbiauja su Licėjaus vadovais, dalykų mokytojais, klasių vadovais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, socialinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, sveikatos priežiūros pagalbą;

7.4. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams duomenims, operatyviai informuoja klasės vadovą, keisdami ugdymo įstaigą, prašyme tiksliai nurodo, į kokią ugdymo įstaigą vaikas išvyksta mokytis;

7.5. iš anksto arba pirmos vaiko neatvykimo dienos ryte apie neatvykimo į Licęją priežastis informuoja klasės vadovą (jam nesant – direktoriaus pavaduotoją), o užpildytą praleistų pamokų teisinimo lapą pateikti klasės vadovui pirmą vaiko grįžimo į Licęją dieną (1 priedas);

7.6. paskyrus jam ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, klasės vadovui pateikia sveikatos įstaigos siuntimo kopiją;

7.7. Licėjus pažintines-poilsines keliones su tėvais rekomenduoja organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, tačiau tėvai pageidaujantys vykti su mokiniu į pažintines-poilsines keliones pamokų metu Licėjaus raštinėje pildo nustatytos formos prašymą, o mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas;

7.8. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniame dienyne patikrina vaiko lankomumo rezultatus;

7.9. tėvams, piktnaudžiaujantiems tėvų valdžia, jei nesilaikoma ir piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, pagal LR administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio 1 - 3 dalis gresia įspėjimas arba bauda, o Licėjus turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus padalinį,

8. Dalyko mokytojas:

8.1. kiekvienos pamokos lankomumą žymi tą pačią dieną;

8.2. pamokos metu išsiaiškinęs, kad mokinys, kurio nėra pamokoje, ankstesnėse pamokose dalyvavo, apie praleistą pamoką tą pačią dieną informuoja klasės vadovą (jam nesant – socialinį pedagogą).

9. Klasės vadovas:

9.1. mokiniui neatvykus į Licęją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, prireikus informuoja socialinį pedagogą ir/ar Licėjaus vadovus;

9.2. individualiai dirba su Licėjaus nelankančiais mokiniais; bendrauja su Licėjaus nelankančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinasi pamokų praleidimo priežastis

9.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiančiais specialistais ir kt.;

- 9.4. pasibaigus pusmečiui/ metams su laikotarpio lankomumo duomenimis supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasėje dirbančius mokytojus, Licėjaus vadovus;
- 9.5. pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus sega į tam skirtą bylą, kuri saugoma iki kitų mokslo metų pradžios;
- 9.6. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą Licėjaus VGK dalyvaujant tėvams (globėjams);
- 9.7. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 15 pamokų raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus);
- 9.8. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatoriją ar ligoninę, elektroniniame dienyne pateisina praleistas pamokas;
- 9.9. klasių vadovai atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir taiko Licėjaus nelankymo prevencines priemones spręsti mokinių lankomumo klausimams.

10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
- 10.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
- 10.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones, grąžinant mokinį į mokyklą;
- 10.4. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas mokyklos psichologą;
- 10.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Bendrojo ugdymo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų;
- 10.6. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą Licėjaus VGK dalyvaujant tėvams (globėjams): atskirais atvejais siūloma galimybė rinktis kitą mokymo įstaigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9,10 punktais;
- 10.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriui rengia dokumentus dėl tėvų, kurių vaikai (iki 16 metų amžiaus) nelanko mokyklos ir rengia informaciją apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų.

11. Licėjaus Vaiko gerovės komisija:

- 11.1. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į mokyklą ir sėkmingai mokytis;
- 11.2. sprendama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 11.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) lankomumo užtikrinimo klausimais;
- 11.4. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;
- 11.5. vykdo mokyklos bendruomenės švietimą.

12. Mokyklos administracija:

12.1. inicijuoja mokyklos dokumentų, susijusių su lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

12.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, mokyklos lankymo situaciją analizuoja mokytojų tarybos posėdyje.

13. Pamokos pateisinamos jeigu:

13.1. praleistos dėl ligos ar kitos svarbios priežasties, kurią nurodo, kai tėvai informuoja klasės vadovą telefonu ir pateikia pamokų pateisinimo lapą; mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

13.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar Licėjaus administracija (sunegalavus, susižeidus, įvykus nelaimingam atsitikimui, artimojo mirčiai, laidotuvėms ir kt.).

14. Lankomumo apskaita:

14.1. dalykų mokytojai informuoja klasės vadovą (jam nesant - socialinį pedagogą) apie mokinio(-ių) nedalyvavimą pamokoje (po pamokos);

14.2. po praleistų pamokų sugrįžęs į mokyklą mokinys privalo pristatyti klasės vadovui praleistų pamokų pateisinimo lapą;

14.3. kai numatomas sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į Licėjaus direktorių, rašo prašymą, pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

14.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi kreiptis raštu arba telefonu į klasės vadovą nurodydami išėjimo priežastį;

14.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės vadovą (jam nesant – socialinį pedagogą). Prireikus klasės vadovas kreipiasi pagalbos į socialinį pedagogą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar Licėjaus administraciją;

14.6. klasės vadovas dokumentus (pamokų teisinimo lapus, tėvų paaiškinimus, raštiškus pranešimus) apie praleistas pamokas saugo iki mokslo metų pabaigos;

III. LANKOMUMO PREVENCINĖS PRIEMONĖS

15. Mokinys per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs daugiau kaip 15 pamokų:

15.1. klasės vadovas informuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio tėvus ir inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

15.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;

15.3. mokiniui skiriamas dviejų savaičių bandomasis laikotarpis;

15.4. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas informuoja VGK pirmininką ir mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Bendrojo ugdymo skyrių ir/ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

17. Mokiniui ir toliau nelankant mokyklos, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones, o Licėjus kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios vaiko priežiūros priemonių taikymo.

18. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip pusę mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jis turi savarankiškai atsiskaityti už to pusmečio programą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant mokyklos bendruomenės nariams ar pasikeitus teisės aktams.

20. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas su Tvarka supažindina klasių vadovus ir mokytojus.

21. Klasių vadovai mokinius pasirašytinai supažindina su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši Tvarka.

22. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo, klasių tėvų susirinkimų metu, individualiai.

23. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas ir Vaiko gerovės pirmininkas.

Tėvo vardas, pavardė

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licejaus
direktoriui

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMAS

Mano sūnus/ dukra, klasės mokinys (-ė),
(vardas, pavardė)

202..... m. mėn. d. nebuvo pamokose (-oje),
nes *(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)*

.....
.....
.....

.....
parašas

Praleistų pamokų teisinimas pristatomas pirmąją grįžimo į mokyklą dieną