

PATVIRTINTA  
Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus  
direktorius 2019 m. gegužės 27 d.  
įsakymu Nr. V-76

## VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), licėjaus susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

**Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo

galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir licėjaus.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **V. ĮSIVERTINIMO TAIKYMAS**

12. Įsivertindamas pats mokinys daro sprendimus apie daromą pažangą bei pasiekimus. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokant mokinius įsivertinti siekiama:

12.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai vertinti savo gabumus ir galimybes;

12.2. prisiimti atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus.

13. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, mėnesio pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, pusmečio, metų pabaigoje. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke iki mokslo metų pabaigos.

#### **VI. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU**

14. Supažindinimas su vertinimu:

14.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

14.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

14.3. su bendra licėjaus vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

15. Supažindinimas su įvertinimu:

15.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

15.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

15.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

15.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

15.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

## VII. VERTINIMAS MOKANT

### Pradinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

16. Vertinimo tvarka mokantis:

16.1. pradinį klasių mokinių pasiekimai vertinami individualios pažangos (idiografiniu) principu, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, kai vertinama pažanga;

16.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

16.2.1. adaptaciniu laikotarpiu (iki 3 mėnesių) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

16.2.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamai, kontroliniai bei diagnostiniai testai neskiriami;

16.3. pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: dalykinė pažanga ir bendrieji gebėjimai (aktyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas, darbas grupėje, pagalba draugui);

16.3.1. vertinimo skalė:

Įvertinimas	Reikšmė	Teisingų atsakymų apimtis
<b>v</b>	vertas pagyrimo, padarė labai didelę pažangą, žymiai pagerėjo žinios ir gebėjimai	85 – 100 %
<b>d</b>	daro pažangą, tačiau dar nepanaudoja visų savo galių ir gebėjimų	55 – 84 %
<b>m</b>	minimali pažanga, reiktų pasimokyti ir pakartoti	25 – 54 %
<b>s</b>	Skubiai reikia pagalbos, nepadarė pažangos	0 – 24 %

16.4. dalykiniams gebėjimams įvertinti tikrinami mokinių savarankiški, kontroliniai, projektiniai ir kūrybiniai darbai, testai, diktantai. Mokytojui parašius komentarą sąsiuvinyje ar pratybų sąsiuvinyje, el. dienyne jis nekartojamas, nurodomas tik rezultatas (pvz., surinkti taškai, procentai);

16.5. taikomi įvairūs mokinių įsivertinimo būdai;

16.6. per mokslo metus organizuojami diagnostiniai, žinių patikrinamieji darbai (apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje):

16.6.1. mokiniai apie patikrinamąjį darbą informuojami ne mažiau kaip prieš savaitę, darbo data įrašoma elektroniniame dienyne į kontrolinių darbų grafiką;

16.6.2. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje;

16.6.3. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai lygiais nevertinami. Informacija pateikiama aprašomuoju būdu (komentarai, mini recenzijos);

16.6.4. patikrinamieji ir kontroliniai darbai kaupiami mokinių individualios pažangos aplankuose.

16.7. Mokinių pasiekimai fiksuojami pusmečiais Pradinio ugdymo dienyne įrašant pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose;

16.7.1. lenkų (gimtosios), lietuvių, užsienio kalbų, pasaulio pažinimo, matematikos, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo vertinimas I ir II pusmečio pabaigoje: A (aukštesnysis lygis), Pg (pagrindinis lygis), Pt (patenkinamas lygis), N (nepatenkinamas lygis);

16.7.2. dorinio ugdymo vertinimas: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

## Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

18. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

18.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

18.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

18.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

18.4 Įvertinant atliktus darbus raštu (kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai), vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
95% – 100 %	10 (dešimt)
85% – 94 %	9 (devyni)
75% – 84 %	8 (aštuoni)
65% – 74 %	7 (septyni)
53% – 64 %	6 (šeši)
39% – 52 %	5 (penki)
25% – 38 %	4 (keturi)
14% – 24 %	3 (trys)
4% – 13 %	2 (du)
0% – 3 %	1 (vienas)

19. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

20. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis etikos, katalikų tikybos, žmogaus saugos ir dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

24. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

24.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

24.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

24.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

24.5. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios nevertinamos neigiamais pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

25. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

25.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę

25.2. sudarant kontrolinio darbo užduotis prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

25.3. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

25.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

25.5. neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

25.6. kontrolinio darbo užduotis mokiniams atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

25.7. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

25.7.1. per septynias darbo dienas;

25.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

25.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

25.8.1. mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti ir sudaromos sąlygos perrašymui;

25.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

25.8.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

25.8.3.2. mokytojas:

- ✓ analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- ✓ sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- ✓ nustato su mokiniais pakartotinio kontrolinio darbo datą;

25.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

25.9.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą;

25.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į tą pačią pamoką paliekant įrašyta „n“ ;

25.9.3. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas „neįsk“ įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

25.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

25.10.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto ;

25.10.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

25.10.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

25.10.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

25.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

25.10.6. darbai grąžinami kitą pamoką.

## VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

27. Mokinui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

28. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

29. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).

30. Jei antrojo pusmečio įvertinimas ženkliai skiriasi (dviem balais ir daugiau) nuo pirmo pusmečio įvertinimo, metinis įvertinimas vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų.

31. Pusmečių / metiniai pažymiai, kai yra neatestuota ar įvertinimas neigiamas, vedami taip:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos	
3	4	3	Neatsiskaičius iki II pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta		
5	3	3		
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta		

32. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

33. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

34. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

34.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

34.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

35. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų PUPP patikrinimų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, VERTINIMAS

36. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Aptaria vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitaria, kokiais aspektais bus pritaikomas arba individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

37. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

38. Mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą programą, VGK specialistai, vadovaudamiesi PPT rekomendacijomis, licėjaus ir bendruoju 2019-2021 m.m. ugdymo planu, sudaro mokinio individualų ugdymo planą ir numato pasiekimų vertinimo būdus.

39. Mokinių, žinios vertinamos pagal tą pačią vertinimo sistemą, kaip ir kitų klasės mokinių, taikant individualius vertinimo kriterijus. Mokiniui, gerai atlikus jam skirtas užduotis, pasiekus programoje numatytus tikslus, įgijus reikiamus įgūdžius, rašomas įvertinimas, kurį gautų bet kuris jam skirtas užduotis atlikęs mokiny.

40. Mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, su vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje.

41. Vertinimo būdai, metodai, periodiškumas, įforminimas naudojamas mokyklos nustatyta tvarka, išdėstyta šio Aprašo 5, 12, 24, 25 punktuose.

42. Mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami mokyklos VGK posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį:

42.1. mokiniui sistemingai gaunant nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi ir priimami atitinkami sprendimai;

42.2. jei mokiny daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai aukštesni nei patenkinamo lygmens, svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. Tėvų prašymu atsisakius pritaikytos programos, moksleivis mokosi pagal bendrąją ugdymo programą.

43. Mokinio kėlimas į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimas, palikimas kartoti kurso nustatomas vadovaujantis Mokytojų tarybos sprendimu, tėvams sutikus.

### **Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, vertinimas**

44. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

45. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, apibendrinamasis bei kriterinis vertinimas.

46. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje.

47. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą pasiekimai lygiu nevertinami, padaryta arba nepadaryta pažanga vertinama padarė ar nepadarė pažangos, el. dienyne įrašant „pp“, „np“.

### **Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vertinimas**

48. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami dešimtbale sistema. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokiny turi potencialių galių, bet nesistengia.

49. II ir IV klasių moksleiviams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) ir BE vertinimas vykdomas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. vasario 13 d. įsakymu Nr.V-258 (aktuali redakcija 2014 m.sausio 15d. Nr. V-50) „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų (vertinimo) pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams, buvusiems mokiniams, ekstername tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo poreikių ir besimokančio namuose, vertinimas**

50. Mokinio ugdymas namuose organizuojamas pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos ir Vaikos gerovės komisijos rekomendacijas sudarytą individualų ugdymo planą. Planą rengia VGK specialistai, suderinę jį su klasės vadovu, tėvais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Plane numatomi vertinimo būdai ir formos:

50.1. 1-4 kl. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „pp“ arba „np“;



50.2. 5-8, I-II kl. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais arba įskaita.

## X. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

### 51. Mokiniai:

51.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

51.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

51.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

### 52. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

52.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal *Tėvų informavimo tvarką*);

52.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

### 53. Mokytojai:

53.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

53.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

53.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

53.4. informuoja mokinius, jų tėvus, klasės vadovus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

53.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

53.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

53.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

### 54. Klasės vadovas:

54.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;

54.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

54.3. pusmečio pabaigoje individualiai su mokiniais apibendrina mokinio padarytą pažangą;

54.4. kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis elektronine informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

54.5. ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal reikalą - individualius pokalbius;

54.6. informuoja (elektroniniu paštu, elektroninio dienyno pranešimu) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokykloje vykstančius susirinkimus;

54.7. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą klausimą.

### 55. Mokykla:

55.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

55.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

55.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

55.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

